



## **POLÍTICA DE INTEGRIDADE E COMPLIANCE DA PRECISION DATA**

*Janeiro/2024*

### **1. OBJETIVO**

A presente Política de Integridade e Compliance da **PRECISION DATA ENGENHARIA E CIÊNCIA DE DADOS LTDA.** (CNPJ sob o nº 43.787.821/0001-22, doravante denominada “Precision Data”), dispõe sobre as diretrizes que devem ser observadas pela Precision Data, com o objetivo de que as atividades e os Colaboradores obedeçam aos mais rigorosos padrões de legislação, regulamentação e melhores práticas de mercado e atuem com probidade durante a execução de suas atividades, com zelo, diligência e sem situações de conflitos de interesse (“Política”).

**UM GUIA PARA TODOS:** A presente Política será fornecida e permanecerá disponível para todos os Colaboradores, Parceiros e Fornecedores, os quais deverão tomar conhecimento sobre o conteúdo e aplicação desta Política.

**QUEM SOMOS:** A Precision Data é uma empresa de tecnologia, que cria soluções para coleta, refino e distribuição de dados.

**NO QUE ACREDITAMOS:** A Precision Data acredita em um futuro de conexões físicas e virtuais infinitas, e criar pontes virtuais que conectam dados do mundo real a mentes e máquinas é o nosso principal objetivo. Com isso, iremos transformar o uso de dados na área da saúde e trazer mais sustentabilidade para o sistema de saúde.

### **2. VIGÊNCIA E ABRANGÊNCIA**

Esta Política entrará em vigor na data de sua publicação e será constantemente revisada pela área de compliance da Precision Data, no caso de alteração da legislação aplicável ou se houver alteração em alguma prática realizada pela Precision Data.

A Política aplica-se a todos os sócios, associados, funcionários, prestadores de serviços e estagiários da Precision Data (denominados, para os fins desta Política, como “Colaboradores”, e individualmente como “Colaborador”), bem como, aos Parceiros e Fornecedores da Precision Data, conforme aplicável às atividades executadas por estes.

### **3. DIRETRIZES E PRÁTICAS INTERNAS**

Essa Política deverá ser tida pelos Colaboradores, independentemente da função que estes desempenhem, como referência no que diz respeito à conduta pessoal e profissional esperada pela Precision Data.



É expressamente contra aos padrões de conduta da Precision Data:

- a) Atuar em desrespeito às leis, normas, regulamentos aplicáveis, políticas, convenções e acordos coletivos, ou a propriedade industrial e/ou intelectual de terceiros, incluindo direitos autorais, patentes e outros;
- b) Usar palavras ou gestos impróprios à moralidade e respeito nas dependências ou durante à execução das atividades na Precision Data, ou ter comportamento que implique em assédio moral, sexual, racial, ou que de qualquer outra forma ofenda a dignidade de qualquer pessoa, ou ainda crie um ambiente intimidador, hostil ou ofensivo;
- c) Ocupar-se, no tempo dedicado à Precision Data, de qualquer atividade particular, não autorizada, ou que possa prejudicar os interesses da Precision Data;
- d) Fazer parte de empresa ou de iniciativas que concorram com quaisquer atividades desenvolvidas pela Precision Data;
- e) Retirar sem prévia autorização, qualquer equipamento, objeto ou documento, ou ainda, divulgar, por qualquer meio, assunto ou fato de natureza confidencial da Precision Data e seus clientes;
- f) Usar bebidas alcoólicas ou drogas ilegais durante o tempo dedicado à Precision Data, inclusive em treinamentos, eventos e refeições de negócios;
- g) Propagar ou incitar qualquer tipo de insubordinação; e
- h) Introduzir pessoas estranhas, sem prévia autorização, em qualquer dependência da Precision Data.

#### **4. RESPONSABILIDADES DA PRECISION DATA**

Visando a manutenção do bom nome de mercado, e o desenvolvimento de bons resultados, a Precision Data compromete-se a:

- a) Preservar a honestidade, a justiça, a impessoalidade, a transparência, e o incentivo ao diálogo, bem como respeitar os direitos individuais e coletivos. A Precision Data, ainda, se compromete à manutenção de um ambiente isento de discriminação, abuso, preconceito, ou perseguição de qualquer natureza;
- b) Valorizar e preservar a integridade pessoal e profissional dos Colaboradores, e atuar de modo isonômico, proporcionando a todos os Colaboradores igual acesso às oportunidades de



desenvolvimento profissional, de acordo com as características, competências, habilidades, e contribuições de cada um;

c) Atuar de acordo com os princípios de interesse público, cumprindo todas as leis, normas, regulamentos aplicáveis, políticas, convenções e acordos coletivos, além de cumprir rigorosamente com todas as suas obrigações legais, fiscais e trabalhistas;

d) Priorizar o desenvolvimento de um ambiente saudável e seguro, por meio da adoção e manutenção de boas práticas de segurança, visando garantir a integridade física e a saúde de seus Colaboradores; e

e) Não utilizar qualquer forma de trabalho forçado, involuntário, ou infantil, bem como não manter relação comercial de qualquer espécie com parceiros, fornecedores e clientes que operem em desrespeito a estes preceitos.

## **5. RESPONSABILIDADES DOS COLABORADORES**

O Colaborador, parceiros e fornecedores que executem serviços à Precision Data, por sua vez, comprometem-se a:

a) Respeitar as diferenças interpessoais decorrentes de cor, origem, sexo, orientação sexual, religião, classe social, idade, ou deficiência física. A postura democrática ante as divergências interpessoais auxilia na criação de um ambiente de desenvolvimento e evolução constante para os Colaboradores, parceiros e fornecedores;

b) Cumprir com os compromissos assumidos junto à Precision Data, bem como observar, seguir, e respeitar todos os valores e as boas práticas estabelecidas nesta Política, além de preservar o patrimônio (instalações, equipamentos e máquinas) da Precision Data, sua imagem e seus interesses;

c) Desenvolver as suas atividades com competência, transparência e respeito, oferecendo sugestões que melhorem a qualidade dos processos e dos serviços prestados pela Precision Data, responsabilizando-se pelas atividades executadas, pelas informações, pareceres e opiniões prestadas aos clientes;

d) Exercer com moderação e equilíbrio as prerrogativas que lhe sejam atribuídas, realizando as suas respectivas atividades com honestidade, respeito mútuo, espírito de equipe, lealdade e confiança;

e) Evitar, sob qualquer forma, conflitos entre os seus próprios interesses e os da Precision Data. O Colaborador, parceiro ou fornecedor, em nenhuma hipótese, poderá utilizar qualquer



oportunidade de negócio a que tenha acesso, em benefício próprio ou de terceiros, ou ainda, em detrimento dos interesses da Precision Data;

f) Informar ao seu Gestor Imediato acerca do descumprimento de quaisquer leis, normas, regulamentos aplicáveis, políticas, convenções e acordos coletivos, ou de qualquer outra situação que possa causar qualquer repercussão negativa à Precision Data;

g) Preservar as informações da Precision Data que não tenham sido divulgadas e informações privilegiadas ou confidenciais obtidas em decorrência do seu cargo/função, não as divulgando nem utilizando em benefício próprio, de familiares ou de terceiros;

h) Manter a Precision Data informada sobre qualquer modificação em seus dados cadastrais perante os órgãos competentes;

i) Buscar manter-se em permanente atualização técnica e profissional, contribuindo para que tal conduta seja adotada por todos os Colaboradores, parceiros e fornecedores; e,

j) Utilizar, de modo moderado, os meios de comunicação (telefone, celular, e-mail, internet) para fins pessoais, e desde que o seu uso não contrarie esta Política, demais normas aplicáveis, ou que prejudique as atividades que devem ser desenvolvidas pelo Colaborador, parceiros e fornecedores.

## **6. COMPLIANCE**

A Precision Data, visando maximizar seu valor de mercado a longo prazo e preservar sua cultura interna, opera de forma consistente com os mais altos princípios éticos e morais, visando fomentar a credibilidade e imagem da Precision Data, alcançar bons resultados e reduzir o impacto de eventuais riscos operacionais.

Assim, a atividade de Compliance busca assegurar por meio da implementação, monitoramento de rotinas, e controle internos, que todos os Colaboradores estejam em conformidade com esta Política.

Dessa forma, no desenvolvimento de todas e quaisquer atividades, os Colaboradores deverão adotar as melhores práticas empresariais que garantam maior transparência, a fim de:

a) Assegurar que todas as transações comerciais realizadas no âmbito de suas atividades profissionais estejam de acordo com as leis, normas, regulamentos aplicáveis, políticas, convenção e acordos coletivos, de forma legítima e segura;

b) Assegurar que todas as operações sejam realizadas de forma rápida, precisa e devidamente contabilizadas e documentadas, atuando sempre com probidade e de acordo com os princípios contábeis aplicáveis, implementando as melhores práticas e tecnologias disponíveis;



- c) Garantir a transparência e se pautar nos melhores critérios profissionais, técnicos, comerciais e estratégicos na gestão de operações de terceiros e/ou clientes, fornecendo-lhes informações completas, claras e objetivas de acordo com os registros Precision Data;
- d) Estabelecer políticas claras e eficazes de controles internos adequados ao negócio e às atividades desenvolvidas pela Precision Data, seu volume e complexidade, envolvendo a responsabilidade das mais altas autoridades;
- e) Treinar e informar a todos os Colaboradores sobre a existência, propósitos e importância do controle interno;
- f) Realizar e promover auditorias internas em todos os níveis da estrutura empresarial, realizando o acompanhamento dos processos organizacionais;
- g) Manter ações constantes a fim de identificar, analisar e gerenciar diligentemente os riscos de negócios relacionados a qualquer decisão, atividade ou projeto a ser desenvolvido pela Precision Data, incluindo novos produtos, com base em análises robustas e que deverão ser comunicadas com a maior transparência pelos Colaboradores aos Gestores Imediatos;
- h) Assegurar que as decisões sobre questões financeiras, fiscais e contábeis, desenvolvidas nas atividades profissionais, sejam pautadas no mais alto nível de competência, transparência e em estrita conformidade com as regras e normas vigentes; e,
- i) Garantir e elaborar todos os documentos, relatórios, demonstrações financeiras, contábeis e quaisquer outros documentos que se fizerem necessários, sejam feitos de acordo com todas as leis, normas, regulamentos aplicáveis, políticas, convenção e acordos coletivos vigentes, devendo ser disponibilizados às autoridades, órgãos reguladores, organizações, mercados ou terceiros interessados de forma completa, diligente, confiável e compreensível.

É dever de todos os Colaboradores a observância das práticas acima, estando cientes de que a não observância dos itens aqui previstos trazem prejuízos e impacto na contabilidade e controladoria interna da Precision Data, estando sujeitos as penalidades previstas nesta Política.

## **7. RELACIONAMENTO COM CLIENTES**

O relacionamento da Precision Data com os clientes será sempre pautado nos princípios estabelecidos abaixo, os quais os Colaboradores se comprometem a seguir:

- a) Atender aos clientes com eficiência, respeito e cortesia, realizando os serviços adequados às suas necessidades, bem como fornecendo, sempre que solicitado, informações claras, precisas e adequadas à manutenção da relação com o cliente;



- b) Retornar as solicitações dos clientes, informando o andamento/etapas da solicitação, de acordo com o SLA de atendimento previamente estabelecido pela Precision Data visando a manutenção e o fortalecimento da credibilidade da Precision Data no relacionamento com o cliente;
- c) Repudiar toda e qualquer ação que possa ser interpretada como anticoncorrencial ou anticompetitiva, ou ainda, contrárias às leis internacionais, nacionais, ou locais que controlem as práticas competitivas de mercado, atuando de modo a nunca favorecer um cliente em detrimento de outro; e
- d) Informar imediatamente ao seu Gestor Imediato sobre a ocorrência de qualquer reclamação ou insatisfação do cliente, a qual será devidamente apurada pela Precision Data.

Ainda, a Precision Data e os Colaboradores, junto a área de *Compliance* e Recursos Humanos, deverão verificar a integridade dos clientes com os quais manterão relação contratual e/ou comercial, realizando uma avaliação de risco afim de verificar se o respectivo cliente é envolvido em casos de corrupção, práticas ilegais ou concorrência desleal e pessoas politicamente expostas. Para tanto, primeiramente o Colaborador deverá realizar o cadastro do cliente, mantendo as informações cadastrais atualizadas, de modo que identifique o beneficiário final, devendo, sempre que necessário, solicitar documentos complementares a fim de comprovar a idoneidade do cliente.

A Precision Data e os Colaboradores envidarão todos os esforços na avaliação, com maior precisão possível, de seus clientes e potenciais clientes, identificando aqueles que apresentem maior grau de sensibilidade, principalmente aqueles considerados mais suscetíveis a possível envolvimento com atividades ilícitas, tendo como base as informações obtidas nos procedimentos de conheça seu cliente, de pesquisa de reputação e de cadastro.

## **8. RELACIONAMENTO COM PARCEIROS, FORNECEDORES E TERCEIROS**

Todos os Parceiros, Fornecedores e Terceiros (“Parceiros”) que mantenham relacionamento com a Precision Data devem agir com o mais alto nível de integridade e diligência, nos termos desta Política.

Dessa forma, visando a realização de negócios com Parceiros idôneos, a Precision Data, junto a área de *Compliance* e Recursos Humanos, verificará as informações do Parceiro com o qual manterá qualquer tipo de relação, se reservando ao direito de realizar uma avaliação de risco de *compliance*, que terá o objetivo de avaliar e conhecer os riscos de integridade aos quais poderá estar exposta nos seus relacionamentos com o Parceiro, considerando para tanto, uma avaliação do seu perfil e propósito do relacionamento, o histórico de envolvimento em casos de corrupção, de reputação e de práticas de combate à corrupção, conforme os critérios estabelecidos pela área de *Compliance*.



A área interna contratante ou responsável pelo relacionamento, direciona o Parceiro ao time de *Compliance* da Precision Data, para que sejam feitas as devidas análises. Além disso, nossos Colaboradores nunca devem tolerar qualquer conduta proibida nos termos desta Política em relação ao Parceiro.

Quando uma situação de risco for identificada nas diligências realizadas pela Precision Data, está será tratada de forma satisfatória com o apoio da área de *Compliance* e Recursos Humanos antes que a relação em questão seja efetivamente contratada ou continuada.

## **9. COMBATE À CORRUPÇÃO E A LAVAGEM DE DINHEIRO**

A Precision Data proíbe expressamente e informa que não irá tolerar nenhuma prática que atente à legislação brasileira e internacional contra corrupção, suborno, lavagem de dinheiro, prática de atos contra a administração pública, nacional, infrações contra a ordem econômica, improbidades e suborno etc. Todos os Colaboradores da Precision Data deverão monitorar todas as operações realizadas no âmbito de suas atividades profissionais, de forma proativa, estratégica, cooperativa, adequada, idônea, de acordo com as melhores práticas de mercado e com extrema diligência, visando cumprir com as disposições desta Política, de forma a identificar ações (ou omissões) realizadas para influenciar o julgamento ou a conduta de um terceiro, que possa resultar nas ações expressamente proibidas pela legislação em vigor.

**9.1. RELACIONAMENTO COM PODER PÚBLICO E COM TERCEIROS:** A Precision Data mantém uma íntegra relação com o Poder Público, agindo sempre com responsabilidade, ética e transparência. Assim, os seus Colaboradores deverão atuar da mesma forma sempre que estiverem representando a Precision Data em algum negócio ou transação com o Poder Público, estando estes estritamente proibidos de, de forma direta ou indireta oferecer, dar, prometer, receber, solicitar, concordar em receber ou aceitar suborno, propina, pagamento de influências ilegais ou qualquer tipo de favor ou tratamento, independentemente do valor, a qualquer momento ou por qualquer motivo.

No desempenho de suas atividades, a Precision Data pode participar de licitações e outras concorrências públicas, sempre mantendo condutas íntegras durante a realização desses certames e observando as leis vigentes, de modo que é vedado a qualquer Colaborador a prática de qualquer conduta que vise, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, frustrar ou fraudar o caráter competitivo do procedimento licitatório e correlatos, bem como não serão tolerados atitudes que visem impedir ou perturbar a realização de quaisquer dos procedimentos descritos neste parágrafo.

Do mesmo modo, não será tolerável que os Colaboradores obtenham vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com o Poder Público, ficando vedado, inclusive, qualquer tipo de manipulação ou fraude ao equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados ou intervenções na atuação de órgãos do Poder Público, entidades ou agentes públicos, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de sistema financeiro nacional, visando dificultar a atividade de investigação ou fiscalização.



A Precision Data condena e proíbe o pagamento ou recebimento de facilitações por seus Colaboradores. Assim, os Colaboradores estão estritamente proibidos de receber ou pagar qualquer quantia, mesmo que de valor ínfimo, visando estimular, agilizar ou garantir o desempenho de um dever ou obrigação, como obtenção de autorizações, licenças, permissões e certidões, ou qualquer outra prática que vise beneficiar a Precision Data.

Imprescindível destacar que qualquer Colaborador que receber qualquer tipo de proposta que vise à prática de qualquer conduta ilegal ou antiética, deve denunciar imediatamente, por meio do Canal de Denúncia (e-mail indicado nesta Política), sem risco nenhum de retaliação ou penalização.

**9.2. PAGAMENTOS IMPRÓPRIOS:** A Precision Data visando manter a lisura de suas negociações e transações, proíbe os Colaboradores de oferecer, dar, receber ou prometer, direta ou indiretamente, pagamentos impróprios a agentes públicos ou agentes privados. Serão considerados, principalmente, mas não se limitando, pagamentos impróprios, a título desta Política, se ofertados ou recebidos de forma desonesta ou com o intuito de obter ou disponibilizar vantagem indevida: **(i)** dinheiro em espécie; **(ii)** presentes ou brindes com valor de mercado acima de R\$100,00 (cem reais); **(iii)** pagamento de refeições, viagens, eventos de entretenimento, hospedagens extravagantes; **(iv)** benefícios ou vantagens para familiares e amigos; e **(v)** outros benefícios ou vantagens pessoais ou profissionais.

São autorizados, excepcionalmente, o oferecimento de presentes, brindes e entretenimento à Órgãos, Agentes Públicos ou Terceiros, desde que sejam oferecidas abertamente e destinados a propósitos legítimos que sejam vinculados às atividades fins da Precision Data, e possuam razoável valor, não podendo ser substituído por dinheiro ou equivalente, sendo preferível, mas não obrigatório, que os brindes estejam gravados com nome e/ou logotipo da Precision Data.

**9.3. DOAÇÕES, PATROCÍNIOS, E CAMPANHAS/PARTIDOS POLÍTICOS:** A Precision Data possui grande estima e valoriza doações e o patrocínio de instituições que promovem causas que geram impacto benéfico na sociedade como, instituições de educação, culturais ou de interesse humanitário. Contudo, toda doação e ou patrocínio, seja na forma de dinheiro, empréstimo ou fornecimento de equipamentos, produtos ou serviços gratuitos realizado pela Precision Data ou em seu nome deverá ser previamente documentado e aprovado pela área de Compliance ou Recursos Humanos, devendo a Precision Data realizar uma “*due diligence*” da entidade que será beneficiada, a fim de conferir sua idoneidade e integridade.

Por outro lado, em razão desta Política, fica expressamente vedado toda e qualquer doação a partidos políticos e candidatos pela Precision Data ou seu nome. Inobstante o exposto, a Precision Data respeita o direito de seus Colaboradores de participarem e contribuírem em atividades políticas, em caráter estritamente pessoal, de modo que a Precision Data não aceitará qualquer ato político em suas instalações e nem a utilização de bens, tais como, e-mail institucional, computadores, equipamentos, telefone, estando todos os Colaboradores estritamente proibidos de realizar qualquer tipo de



contribuição em nome da Precision Data para partidos políticos, candidatos ou campanhas, direta ou indiretamente.

9.5. **REGISTROS CONTÁBEIS E FINANCEIROS:** A Precision Data se compromete a manter todos os seus registros contábeis e financeiros de acordo com as melhores práticas de mercado, refletidos de forma verdadeira, completa, precisa, atualizada e com o detalhamento adequado de todas as operações e transações realizadas pela Precision Data, com base nas legislações e normas aplicáveis.

## 10. RESPEITO ÀS NORMAS DE DEFESA DA CONCORRÊNCIA E PROPRIEDADE INTELECTUAL

A Precision Data reconhece a importância fundamental e manutenção da ordem econômica de acordo com a legislação brasileira vigente e está comprometida em respeitar plenamente as regras de livre concorrência. Dessa forma, todos os Colaboradores devem evitar práticas que possam constituir violação das leis de concorrência e práticas desleais, mantendo os mais altos padrões de ética e integridade, atuando de forma competitiva aos seus concorrentes de mercado, sendo a concorrência leal elemento básico em todas as operações.

Assim, os Colaboradores devem se abster de:

- a) Compartilhar informações confidenciais com concorrentes da Precision Data;
- b) Concordar ou se envolver, formal ou informalmente, em práticas que impeçam ou restrinjam a concorrência de mercado, incluindo, mas não se limitando a, acordos para conspirar, definir preços ou limitar a produção, boicotes de grupo e acordos para não competir em áreas ou mercados definidos;
- c) Induzir clientes, distribuidores ou franqueados a violar ou de outra forma repudiar obrigações contratuais firmadas com concorrentes;
- d) Impor ou tentar impor preços de revenda mínimos ou fixos para revendedores de nossos produtos.

Ademais, os Colaboradores concordam que todos os direitos de propriedade intelectual (“Propriedade Intelectual”), que sejam relacionados ou orientados aos objetivos específicos ou ao negócio da Precision Data, serão desenvolvidos sempre em benefício da Precision Data e pertencerão única e exclusivamente à Precision Data, por tempo indeterminado.

Para fins desta Política são direitos de Propriedade Intelectual: **(i)** invenções (patenteáveis ou não) e seus desenvolvimentos, bem como patentes, pedidos de patentes e patentes divulgadas, e todas as suas



correspondentes continuações, renovações, extensões; **(ii)** desenhos industriais e seus respectivos registros ou pedidos de registros; **(iii)** marcas, nomes fantasia, domínios, logotipos (estejam ou não registrados), incluindo, mas não se limitando a, fundo de comércio a eles associado, seus registros e renovações, direitos a invenções, direitos de design; **(iv)** direitos de autor, copyrights, trabalhos aptos a serem considerados direitos de autor (estejam ou não registrados) e todos os registros, pedidos de registro ou renovações a eles relacionados, incluindo, mas não se limitando a, traduções, adaptações, derivações e combinações, bem como conteúdo de website, documentação, material de propaganda e marketing, especificações, desenhos, gráficos, direitos sobre banco de dados e arquivos; **(v)** direitos relacionados a segredos comerciais, know-how e informações confidenciais, incluindo, mas não se limitando a, ideias, códigos fonte, códigos de objeto, invenções, sistemas operacionais, pesquisa e desenvolvimento, fórmulas, composições, algoritmos, técnicas e processo de produção e manufatura, métodos, esquemas, tecnologias, ferramentas, dados técnicos, diagramas, listas de clientes e fornecedores, informações de preço, precificação e custo e planos de negócios e de marketing; **(vi)** programas de computador, sistema de tecnologia da informação, softwares, direitos sobre hardware e firmware e qualquer implementação em softwares, incluindo, mas não se limitando a, algoritmos, especificações, modelos e metodologias, códigos fonte ou outros códigos, manuais e materiais de treinamento, bem como suas traduções, compilações, ajustes, adaptações e trabalhos derivados; **(vii)** direitos decorrentes ou relacionados a qualquer dos itens acima, incluindo, sem limitação, direitos de indenização por perdas e danos, legitimidade para propositura de demandas e remédios, direito de exigir proteção e sigilo de qualquer ato, fato ou informação, entre outros; e **(viii)** todas as cópias e materiais relacionados a qualquer dos itens acima (sob qualquer forma, mídia ou meio) e direitos relacionados, inclusive direito de pedir o registro, apresentar oposições e pedidos de renovação ou cancelamento.

Os Colaboradores deverão notificar e divulgar imediatamente à Precision Data qualquer direito de propriedade intelectual proveniente de sua criação, isoladamente ou em parcerias com terceiros, relacionadas à atividade principal da Precision Data, incluindo, mas não limitado a, invenções, patentes, modelos de utilidade, aplicações de patentes, know how, designs e objetos protegidos por direitos autorais, inclusive direito moral e o direito de modificar e atribuir. Aplica-se o disposto nesta cláusula às inovações desenvolvidas pelos Colaboradores relacionadas ao objeto social e aos negócios da Precision Data.

Os Colaboradores, desde já, renunciam a qualquer direito de retenção ou indenização pela Propriedade Intelectual desenvolvida no âmbito da Precision Data.

Os Colaboradores reconhecem e declaram que a reprodução, edição, transformação, adaptação, inclusão em base de dados, armazenamento em computador, retransmissão, comunicação ao público, distribuição, locação, licença, cessão, venda ou qualquer outra modalidade de utilização da Propriedade Intelectual da Precision Data, no todo ou em Parte, com ou sem intuito de lucro fora do âmbito da Precision Data são expressamente proibidas.

## 11. PROTEÇÃO DE DADOS E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO



A Precision Data está totalmente comprometida com a coleta, uso e tratamento responsável de dados pessoais, sendo seu compromisso coletar e processar dados pessoais de forma legal, justa e transparente, observada os princípios da finalidade, adequação, necessidade, livre acesso, qualidade dos dados, transparência, segurança, prevenção, não discriminação e prestação de contas, nos termos da legislação em vigor.

São disponibilizados aos Colaboradores equipamentos e softwares sobre o qual a Precision Data possui licença de uso, acesso à internet, e-mail interno e externo, com objetivo exclusivo de possibilitar a execução de todas as atividades inerentes aos negócios da Precision Data. Em hipótese alguma, os sistemas poderão ser usados para enviar ou receber mensagens discriminatórias ou de assédio, correntes, material obsceno ou de mau gosto, solicitações comerciais ou que, de qualquer outro modo, infrinjam a Política interna da Precision Data. Todas as mensagens enviadas ou recebidas por esses meios são de propriedade da Precision Data e, portanto, monitoradas, cabendo à Precision Data o direito de utilizá-las e divulgá-las em caso de litígio ou investigação.

Nesse sentido, os Colaboradores devem observar estritamente a Política de Segurança da Informação da Precision Data, e ainda:

a) **Documentos:** Após o término das atividades, o Colaborador deverá guardar em local seguro todos os documentos que utilizou ao longo do dia, especialmente os documentos que contenham qualquer tipo de informação sigilosa;

b) **Senhas:** Cada Colaborador receberá sua senha de acesso à rede da Precision Data e aos sistemas internos utilizados pela Precision Data, a qual deverá ser alterada pelo Colaborador periodicamente por questões de segurança. A senha é pessoal e intransferível, e não pode, sob qualquer hipótese ser compartilhada com outro Colaborador. Lembre-se: todas as atividades são associadas e registradas ao login do usuário, de modo a permitir a fácil identificação e responsabilização na hipótese da verificação de irregularidades;

c) **Recursos de informática:** É proibido o armazenamento de conteúdo impróprio, assim como conteúdos particulares nos computadores fornecidos pela Precision Data ao Colaborador, bem como é vedado ao Colaborador utilizar os recursos de informática da Precision Data para divulgação de qualquer material com conteúdo difamatório e/ou discriminatório. O Colaborador deve evitar fazer o download de arquivos com nível de segurança questionável;

d) **Softwares:** O Colaborador não deverá instalar e/ou utilizar, em equipamentos da Precision Data, cópia ilegal de software ou cópia pertencente a si próprio ou a terceiros, ou ainda, transmitir softwares sem licença por meio dos sistemas de comunicação disponibilizados pela Precision Data;



e) **Equipamentos e Instalações:** Todos os Colaborador deverão zelar pelas instalações, recursos, equipamentos, máquinas e demais materiais colocados à sua disposição, e utilizá-los de forma adequada, exclusivamente para as suas finalidades, evitando desperdícios e descartes necessários, respeitando todas as políticas internas da Precision Data.

## 12. CANAL DE DENÚNCIA E COMUNICAÇÃO

A área de compliance e recursos humanos da Precision Data serão responsáveis por fiscalizar, de modo contínuo e permanente, todas as atividades desenvolvidas na empresa e por seus Colaboradores, visando garantir o correto cumprimento desta Política.

Além disso, cada Gestor das áreas internas da Precision Data deverá atuar de modo a implementar, divulgar, e aconselhar sua equipe sobre as práticas de compliance aqui previstas, mantendo sua equipe sempre consciente quanto às leis que regem esta Política, bem como das sanções aplicáveis, de modo que Colaboradores estejam sempre aptos a identificar situações que possam representar indícios de atividades ilícitas.

Buscando garantir o cumprimento da presente Política, a Precision Data disponibiliza a todos os Colaboradores um Canal de Denúncia para que estes reportem, de modo anônimo, qualquer indício ou ato de desvio de conduta que viole esta Política ou as legislações que a embasam, devendo o denunciante somente identificar o nome dos denunciados, a descrição da ilegalidade e a data dos fatos, quando possível.

O Colaborador que desejar realizar qualquer comunicação ou denúncia deverá fazê-lo através do seguinte e-mail: [ouvidoria@precisiondata.com.br](mailto:ouvidoria@precisiondata.com.br).

## 13. Penalidades

Todos os Colaboradores deverão zelar, individualmente, pelo cumprimento das regras previstas nesta Política. Dessa forma, é dever de todo Colaborador denunciar qualquer suspeita de descumprimento da presente Política.

A não observância desta Política acarretará sanções disciplinares (advertência, suspensão, desligamento com ou sem justa causa, exclusão do fornecedor, parceiro, agente intermediário etc. dos cadastros da Precision Data, rescisão de eventuais contratos), sem prejuízo da apuração de eventuais danos causados e das aplicações das penalidades indicadas na legislação trabalhista, civil e penal e outras legislações que se apliquem ao caso específico.

## 14. Disposições Finais

Em caso de dúvidas ou esclarecimentos sobre o conteúdo desta Política ou sobre a aplicação dela, os Colaboradores deverão entrar em contato com a área de compliance, recursos humanos ou com seu



Gestor, que estará sempre disponível para dirimir quaisquer dúvidas ou preocupações com relação à aplicação desta Política.